

Phủ Yên, ngày 09 tháng 9 năm 2021

Số: 150/QĐ-ĐHXDMT

**THÔNG BÁO**  
**Tổ chức xử lý học vụ đầu năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông báo số 107/TB-ĐHXDMT ngày 16/7/2021 về việc Triển khai một số công việc đầu năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Thông báo số 127/TB-ĐHXDMT ngày 20/8/2021 về Kế hoạch học tập năm học 2021 - 2022;

Căn cứ tình hình dạy, học và thi trực tuyến và tình hình dịch bệnh Covid-19 vẫn còn diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

Để đảm bảo kế hoạch dạy và học của Nhà trường, đảm bảo chất lượng đào tạo và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên trong quá trình học tập, Hiệu trưởng thông báo cho Trường các đơn vị tổ chức xử lý học vụ đầu năm học 2021-2022, nội dung cụ thể như sau:

**1. Xử lý học vụ**

- Đối với các học phần đã dạy và học dở dang trong học kỳ 2 năm học 2020-2021: Lập thời khóa biểu, triển khai dạy và học để đảm bảo đến 15/10/2021 kết thúc việc học và thi kết thúc học phần; tổ chức xét kết quả học tập xong trước ngày 30/10/2021; trường hợp không thể tổ chức học trực tuyến thì đề xuất chuyển sang học phần thay thế; tổ chức học vào thứ Bảy, Chủ nhật, buổi tối trong tuần để đảm bảo kế hoạch; tạm thời hoãn xét kết quả buộc thôi học cho đến khi xét xong kết quả học tập các học phần này;

- Do tình hình dịch bệnh nên việc sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện theo lớp chính khóa được phép: Tại thời điểm đăng ký học lại, học cải thiện, số tiết đã học không vượt quá 20% số tiết của học phần (theo thời khóa biểu); tại thời điểm trả kết quả vào lớp học lại, học cải thiện, số tiết đã học không vượt quá 30% số tiết của học phần (theo thời khóa biểu);

- Việc rút học phần, miễn học, chuyển điểm sinh viên phải hoàn thành trước ngày 18/09/2021 (tuần thứ 5);

- Riêng các trường hợp sinh viên khóa trước đăng ký xét lại đầu vào, nhập học cùng khóa D21, tùy từng trường hợp cụ thể Nhà trường sẽ xem xét giải quyết phù hợp cho từng sinh viên;

- Phối hợp với Trường Sĩ quan thông tin tổ chức dạy và học học phần GDQP-AN; đợt 1 tổ chức trong tháng 10, 11/2021; đợt 2 tổ chức trong tháng 6, 8/2022.

**2. Phân công nhiệm vụ**

**a) Phòng Quản lý Đào tạo**

- Tham mưu cho Hiệu trưởng làm đầu mối tổ chức xử lý học vụ đầu năm học 2021-2022;

- Thông báo, hướng dẫn xử lý học vụ cho sinh viên trong toàn Trường;
- Phối hợp với các khoa tổ chức các học phần dạy và học dở dang trong học kỳ 2 năm học 2020-2021 hoặc chuyển sang học phần thay thế theo đề xuất của các khoa; xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu giảng dạy và học tập các học phần này đảm bảo đúng thời gian quy định;
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký xét tuyển lại đầu vào và hướng dẫn sinh viên đăng ký nhập học.

**b) Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng**

Tổ chức thi lại cho sinh viên chưa hoàn thành thi kết thúc học phần do tình hình dịch bệnh covid-19.

**c) Phòng Công tác Học sinh sinh viên**

Thông báo tổ chức họp giao ban sinh viên giữa đầu tháng 9/2021.

**d) Các Khoa quản lý sinh viên**

- Tổ chức giảng dạy các học phần đang học dở dang của học kỳ 2 năm học 2020-2021 theo thời khóa biểu hoặc đề xuất học phần thay thế nếu các học phần này không thể tổ chức dạy và học trực tuyến; thời gian đề xuất phải hoàn thành trước ngày 15/9/2021;
- Chỉ đạo cố vấn học tập, làm đầu mối liên hệ, cung cấp thông tin, tư vấn cho sinh viên về chế độ, chính sách, kế hoạch, học vụ có liên quan đến sinh viên.

Trên đây là một số nội dung về tổ chức xử lý học vụ đầu năm, Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- CT HĐT, BGH;
- Trường các đơn vị;
- Lưu: VT, QLĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Phan Văn Huệ**